

Preparación y envío de trabajos

Nada produce más errores que el envío de ficheros incorrectos. Cada tipo de trabajo requiere unas especificaciones concretas en cuanto a colores, resolución, formato, etc.

En caso de tener alguna duda es mejor siempre preguntar antes de enviarlo.

Consejos generales

- **Adjunta siempre una copia impresa del trabajo**, aunque sea en blanco y negro o, en su defecto, un PDF en baja resolución. Es muy útil para ver si algo sale mal, se ha movido o simplemente no sale.
- Si lleva algún tipo de plegado, adjúntanos una muestra.
- **Envía sólo los archivos necesarios y procura que tengan todos un nombre concreto**. La mayoría de los programas tienen la posibilidad de recopilar todos los elementos utilizados (tipografía, documento e imágenes).
- Indica en qué programa y versión está hecho el trabajo. Así como la plataforma.
Ejemplo: InDesign CS - MAC.
- No uses más de 25 caracteres para nombrar los archivos; así mismo, evita usar acentos, *, \, /, <, >.
- No es nada aconsejable usar diskettes para enviar trabajos, ya que suelen dar muchos errores.
- En caso de usar CD o DVD, comprueba que se lee en otro lector que no sea la grabadora. Así mismo, comprueba que no han cambiado los nombres de los archivos o se han acortado. Si utilizas nombres de ficheros muy largos, comprime todos los elementos antes de grabarlos en el soporte deseado.

Formato de archivo

- Para cualquier tipo de trabajo son válidos los documentos de InDesign, QuarkXPress, Freehand, Illustrator, Photoshop, PDF, EPS, TIFF, JPEG y cualquier otro formato abierto.
- Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Corel... no son programas creados para maquetación o diseño. En su caso debéis exportar a un formato abierto (PDF, TIFF, JPEG, EPS...).



- En imprenta, las imágenes una vez impresas se cortan para dejar a la medida deseada. Por tanto, ¡OJO!, SIEMPRE deberás configurar tu documento dejando 2 ó 3 mm más de imagen, que luego desecharemos para conseguir la medida correcta.

- EL JPEG es válido pero no recomendable, ya que con la compresión se pierde calidad. Es un tipo de compresión destructiva. Cada vez que abres el archivo y guardas, vuelve a comprimir y vas perdiendo calidad. En su caso usar al guardar solo calidad máxima.
- En caso de querer comprimir fotos podéis guardarlas como TIFF con compresión LZW. Es una compresión sin destruir datos. Es muy efectivo en la compresión en blanco y negro, mejor que el JPEG.
- El formato GIF es sólo válido para internet. Tiene resolución y colores limitados. No es válido para trabajos de imprenta.
- Procurar no usar BMP, WMF, PICT, RAW... es mejor guardarlos en TIFF o EPS.

Resolución de las imágenes

- Normalmente hay que usar una resolución del doble de la lineatura. Así que por lo general 300 ppp (puntos por pulgada) es un valor correcto. Hay que tener en cuenta que la resolución depende del tamaño de la ampliación, si se amplía la imagen al 200%, la resolución debe de ser 600 ppp.
- Resolución óptima fotos color: 250 - 300 ppp. Escala de grises: 300 - 600 ppp. Ambos al 100% de escala.
- Resolución óptima blanco y negro: 400 - 800 ppp. Aquí hace falta más resolución para evitar picos de sierra.
- Para la impresión de plotters: Mínimo aconsejable un 1/3 del tamaño a 300 ppp.
- Para impresión digital 300 ppp es lo preferible.
- Mayor resolución no significa mayor calidad. No sirve de nada una foto color a 1.200 ppp para fotolitos o impresión digital. Lo único que se consigue es alargar los tiempos de ripeado y producir errores.
- Si partimos de una imagen a poca resolución (por ejemplo las de internet), aunque le subamos la resolución por interpolación no vamos a conseguir más calidad y no van a dar buenos resultados.
- Los archivos vectoriales son independientes de la resolución.

**Ante cualquier duda o consulta,
ponte en contacto con nosotros**

[b] ←

t 944 244 408
f 944 248 279
heros, 7 • 48009 bilbao
e berekintza@berekintza.com
www.berekintza.com